

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

РГП «КазИнСт

02-09 / 9430

(№ письма)

«9» июля 2021 год

Председатель ТК по стандартизации

Айтуарова Дана Ерлановна

(подпись, инициалы, фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о техническом комитете по стандартизации № 83**  
**«Электронное здравоохранение»**

Нур-Султан, 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о техническом комитете по стандартизации № 83**  
**«Электронное здравоохранение»**

**1. Общие вопросы**

1.1 Технический комитет по стандартизации № 83 «Электронное здравоохранение» (далее – ТК 83) является консультативно-совещательным органом, созданным в отрасли электронного здравоохранения на добровольной основе для осуществления деятельности в сфере стандартизации и участия в создании национальной системы стандартизации по следующему закрепленному объекту стандартизации или при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности: 35.240.80 Применение информационных технологий в здравоохранении.

1.2 Решение о создании ТК 83 принято НОС и утверждено приказом Председателя ГУ «Комитет технического регулирования и метрологии» Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан) от 8 января 2014 года № 1-од «О создании технического комитета по стандартизации» (далее – Приказ). При этом утверждена его структура и состав ТК 83, которые приведены в приложениях А и В в соответствии с СТ РК 1.15.

1.3 Методическое руководство работой ТК 83 и контроль за его деятельностью осуществляет НОС через независимого эксперта-наблюдателя.

1.4 Работой ТК 83 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретариат ТК 83.

1.5 Ведение секретариата ТК поручено РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения МЗ РК, которая осуществляет организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 83.

1.6 Для переписки ТК 83 используется бланк базовой организации или бланк ТК с реквизитами базовой организации. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК и секретарь ТК в пределах установленных им полномочий.

1.7 В своей деятельности ТК 83 руководствуется законодательством Республики Казахстан, СТ РК 1.15, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами НОС, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 ТК 83 принимает свои решения на заседании комитета очным или заочным путем голосования по переписке и в информационной системе Е-ТК портале ТК.

1.9 Решение об изменении структуры и состава ТК 83, в том числе о приеме новых членов ТК 83, об изменении их статуса, исключении членов ТК 83 из состава комитета принимает НОС на основании заявлений заинтересованных организаций, а также протокольного решения заседания ТК.

1.10 Решение о реорганизации или расформировании ТК 83 может быть принято на заседании комитета в соответствии с Правилами.

## **2. Задачи и функции**

2.1 ТК 83 решает основные задачи, которые указаны в СТ РК 1.15.

2.2 В процессе своей деятельности ТК 83 выполняет работы, которые указаны в СТ РК 1.15

## **3. Обязанности**

3.1 Председатель ТК 83 обязан выполнять функции, установленные в СТ РК 1.15 (пункт 7.2)

3.2 Секретариат ТК 83 обязаны выполнять функции, установленные СТ РК 1.15.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3 Полноправные члены ТК 83 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 83, направляя представителей ТК;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 83;
- рассматривать проекты национальных, международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Республике Казахстан) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК вносимых в НПС разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 83 в НОС;
- участвовать в согласовании документов по стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 83 об изменении своих реквизитов или замене полноправного члена.

3.4 Для членов ТК 83 - наблюдателей обязательства не устанавливаются, за

исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК 83 об изменении своих реквизитов.

#### 4. Права

4.1 Полноправные члены ТК 83 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, в пределах компетенции проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 83 в соответствии с СТ РК 1.15, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);
- г) голосовать по проектам документов по стандартизации, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, и рассматриваемым ТК 83 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК\*;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене действующих стандартов;
- ж) предложить секретариату ТК 83 провести голосование по созыву заседания ТК 83 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в СТ РК 1.15 обратиться в НОС с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 83 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- л) получать от секретариата ТК 83 информационные материалы;
- м) изменить статус полноправного члена ТК 83 на наблюдателя;
- н) выйти из состава ТК 83

4.2 Члены ТК 83 - наблюдатели имеют права, указанные в 4.1 в перечислениях а)- в), е), л).

4.3 НОС (кроме прав как полноправные члена ТК по стандартизации 83 имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 83;
- вносить предложения по членам ТК 83;
- по изменению статуса членов ТК с полноправного на наблюдателя и наоборот, по исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;
- предложения по назначению нового председателя ТК 83;
- предложения по расформированию ТК 83;
- набору новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК не выполняет задачи, указанные в СТ РК 1.15.

#### 4.4 Секретариат имеет право:

- участвовать в работах ТК в соответствии с СТ РК 1.15;
- представлять ТК 83 в НОС, государственные органы, другие ТК, общественные объединения, международные, региональные и национальные организации по стандартизации или иные занимающиеся стандартизацией согласно объекту деятельности;
- организовать проведение очередного заседания ТК 83 созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 83 и (или) исключению членов ТК 83, не выполняющих свои обязанности.

\* За исключением случаев, когда член ТК 83 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

**Приложение А**  
*(обязательное)*

Приложение  
к Приказу  
РГП «КазИнСт»  
от « 2 июня » № 401

**Перечень**

**объектов стандартизации (область деятельности)**  
ТК по стандартизации № 83 «Электронное здравоохранение»  
(наименование ТК)

Наименование ТК	Организация, на которой создан ТК	Код МКС	Объекты стандартизации (область деятельности)
ТК по стандартизации № 83 «Электронное здравоохранение»	РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения»	35.240.80	Электронное здравоохранение

Приложение В  
(обязательное)

№401 от 02.06.2021г.

Приложение 1  
к приказу генерального  
директора  
РГП «КазСтандарт»  
от «\_\_\_» июня 2021 года  
№ \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу генерального  
директора  
РГП «КазИнСт»  
от 20.06.2019 года № 98-од

№	Занимаемая позиция	Наименование организации, адрес	ФИО руководителя, должность
1	<b>Председатель ТК</b>	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мангилик ел 8, ВП-18	Айтуарова Дана Ерлановна – Заместитель Председателя Правления РЦРЗ
2	<b>Ответственный секретарь</b>	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр развития здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мангилик ел 8, ВП-18	Жумабекова Мадина Жанатовна – главный специалист отдела стандартизации электронного здравоохранения
3	<b>Члены ТК</b>	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр	Шайхиев Саин Саинович, заместитель генерального

		электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Кунаева 10, ВП-18	директора
4	<b>Члены ТК</b>	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр электронного здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Кунаева 10, ВП-18	Малютина Елена Владимировна, директор департамента информационной безопасности
5	<b>Члены ТК</b>	Министерство здравоохранения Республики Казахстан Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мангилик ел 8, ВП-18 Тел. 8 (7172) 74 34 10 <a href="mailto:b.esenbaev@dsm.gov.kz">b.esenbaev@dsm.gov.kz</a>	Есенбаев Б.С. – директор Департамента развития электронного здравоохранения МЗ РК
6	<b>Члены ТК</b>	Министерство здравоохранения Республики Казахстан Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мангилик ел 8, ВП-18 Тел. 8 (7172) 74 34 38 <a href="mailto:g.egizbaeva@dsm.gov.kz">g.egizbaeva@dsm.gov.kz</a>	Егизбаева Р.Т. – руководитель управления политики информатизации ДРЭЗ
7	<b>Члены ТК</b>	Министерство здравоохранения Республики Казахстан Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Мангилик ел 8, ВП-18 Тел. 8 (7172) 74 33 57 <a href="mailto:a.beisova@dsm.gov.kz">a.beisova@dsm.gov.kz</a>	Бейсова А.М. – главный эксперт управления политики информатизации ДРЭЗ
8	<b>Члены ТК</b>	Страновой офис Всемирной организации здравоохранения в Республике Казахстан. Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан,	Спатаев Ербол – Маратович консультант по внедрению подхода "Единое здоровье"



		Космонавтов 62а. Тел. 8(7172) 25 15 52	
9	<b>Члены ТК</b>	Группа управления проектом «Социальное медицинское страхование» МЗ РК и Международного банка реконструкции и развития «Всемирный банк». Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Иманова 19, Деловой дом Алма-Ата, офис 306.	Тюлюбаева Ж.С.-специалист по общественному здравоохранению и информатизации Группы управления проектом «Социальное медицинское страхование»
10	<b>Члены ТК</b>	Школа медицины Назарбаев Университета Адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, Кабанбай батыра 5 8 (7172) 70 62 97	Гайпов Абдужаппар Эркинович – Ассистент, профессор
11	<b>Члены ТК</b>	АО «Национальный инфокоммуникационный Холдинг «Зерде», +7 7172 570751, dgoloburda@zerde.gov.kz	Голобурда Д.В.Советник Председателя Правления
12	<b>Члены ТК</b>	АО «Национальный инфокоммуникационный Холдинг «Зерде», +770241219 11, tk34@zerde.gov.kz	Таттимбекова Б.О. менеджер Управления методологического развития
13	<b>Независимый эксперт наблюдатель</b>	РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Адрес: 010000, г. Нур-Султан Левый берег, пр. Мәңгілік ел 11 здание «Эталонный центр», <a href="mailto:info@ksm.kz">info@ksm.kz</a> тел. 8(7172) 98-06-32	Убиштаева Бекзада – ведущий специалист Департамента стандартизации

Подпись канцелярии

09.07.2021 10:52 КАЙЛЕНОВА САБИНА

Подпись руководителя

08.07.2021 18:21 РАДАЕВ СЕРГЕЙ